

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة أم القرى  
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية

قسم التأمين

توصيف المقرر

اسم المقرر التأمينات الاجتماعية ونظم التقاعد

الرمز 3-63042304

المستوى الدراسي الرابع

العام الدراسي

1437/1436 هـ

2016-2015 م

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: <b>جامعة أم القرى</b>	تاريخ التقرير:
الكلية: <b>كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية</b>	القسم: <b>قسم التأمين</b>

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: <b>التأمينات الاجتماعية ونظم التقاعد 3-63042304</b>
٢. الساعات المعتمدة: <b>3</b>
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): <b>قسم التأمين</b>
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: <b>د. علي أبو السعود</b>
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر: <b>الرابع</b>
٦. المتطلب السابق لهذه المقرر (إن وجد): <b>التأمين التكافلي 2-63041106</b>
٧. المتطلب المصاحب لهذه المقرر (إن وجد): <b>لا يوجد</b>
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: <b>داخل الجامعة</b>
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):
أ. الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/> 100
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) <input type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد <input type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
د. المراسلة النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى <input type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ملاحظات:

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

- 1 - التأمينات الاجتماعية اساليب التمويل والمزايا.
- 2 - التأمينات الاجتماعية ونظم التقاعد السعودي.
- 3 - أخطار الشيخوخة والعجز والوفاة والمزايا المستحقة.
- 4 - شروط استحقاق مزايا والمرضى والتعطل عن العمل.
- 5 - خطط استثمار احتياطات التأمينات الاجتماعية ونظم التقاعد.

٢. صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)  
المقرر هو ضمن برنامج جديد لقسم التأمين ، وليس هناك حالياً بطبيعة الحال خطط يتم تنفيذها لتطوير المقرر.

ج. وصف المقرر

١. الوصف العام للمقرر (ملاحظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج):

ساعات التدريس	توزيع الأسابيع	الموضوع
3	1	التأمينات الاجتماعية ( نشأة - تطور - أهمية - آثار اجتماعية )
6	2	التأمينات الاجتماعية ونظم التقاعد السعودية ومشروعيتها
6	2	تأمين الشيخوخة.
6	2	تأمين العجز الدائم.
6	2	تأمين الوفاة.
3	1	تأمين إصابات العمل.
3	1	تأمين المرض.
3	1	تأمين البطالة.
6	2	تخطيط برامج التأمينات الاجتماعية دراسة مقارنة لتأمين الشيخوخة والعجز والوفاة الاجتماعي دراسة مقارنة لتأمين المرض الاجتماعي دراسة مقارنة لتأمين البطالة الاجتماعي
3	1	استثمار اموال التأمينات الاجتماعية ونظم التقاعد .
2	وفقا للتقويم الأكاديمي	الاختبار النهائي

٣. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
45	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	45	ساعات التدريس الفعلية
3	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	3	الساعات المعتمدة

٤. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع

٥. مخرجات التعلم المقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

تعمل كل من مخرجات التعلم المقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.  
يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادةً لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة. قد تتضمن بعض المقررات الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين مخرجات التعلم للمقرر ومخرجات التعلم للبرنامج. تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.

في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

**يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:**

**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول). **ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.  
**رابعاً:** في حال إدراج أي مخرجات تعلم للبرنامج العلمي ضمن مخرجات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة \* أمام المخرج المعني.  
ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

أساليب التقويم المستخدمة في المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	
			٠.١ المعرفة
		يتعرف الطالب على التأمينات الاجتماعية اساليب التمويل والمزايا	١.١
		يتعرف الطالب على التأمينات الاجتماعية ونظم التقاعد السعودي	٢.١
		يتعرف أخطار الشيخوخة والعجز والوفاة والمزايا المستحقة.	
		يحدد شروط استحقاق مزايا والمرض والتعطل عن العمل.	3.1
			٠.٢ المهارات الإدراكية
1 - الاختبارات الشفهية والاختبارات التحريرية	1 - المحاضرة الصفية		
2 - الواجبات في داخل القاعة الدراسية .	2 - الحوار والمناقشة		
3 - الواجبات المنزلية .			

1.2	يفهم الطالب التأمينات الاجتماعية ونظم التعاقد بصفة عامة وفي السوق السعودي بصفة خاصة	1 - الحوار والمناقشة	1 - التقويم في داخل الصف من خلال الحوار والمناقشة
		2 - القراءات الخارجية .	2 - الواجبات والأبحاث
2.2	يخطط لإيجاد حلول مبتكرة لمعاملة المشكلات التي تواجه نظم التأمين الاجتماعي و التعاقد		
0.3	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
1.3	يختار المتخرج التعامل مع القضايا وفقا للقيم الإسلامية والأخلاقيات المهنية.	1 - تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة لكل منها قائد .	1 - تقييم أعضاء المجموعة لكل قائد ضمن معايير محددة .
		2 - تغيير قيادة المجموعات كل فترة	2 - تقييم منجزات كل مجموعة
		3 - تكليف كل مجموعة بمناقشة قضية اقتصادية ضمن المقرر .	3 - تقييم كل قائد لأعضاء المجموعة.
2.3	يثبت المتخرج القدرة على قيادة مجموعات العمل الخاصة بتنمية وتطوير نظم التأمين الاجتماعي		
3.3	يُثبت المتخرج القدرة على البحث عن معلومات جديدة وتنمية أساليب جديدة للتحليل.		
0.4	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
1.4	يقدر الطالب على التعبير الشفهي والكتابي عن موضوع ما والعرض المناسب للقضايا.	1 - الواجبات والتقارير .	1 - الواجبات المنزلية .
		2 - الاختبارات الصغيرة في موضوع محدد	2 - الاختبارات الصغيرة
		3 - المناقشة الصفية .	3 - الاختبارات الشفهية
2.4	يُثبت المتخرج القدرة على البحث عن معلومات جديدة وتنمية أساليب جديدة للتحليل		4 - تقويم الأقران لبعضهم البعض
2.4			
0.5	المهارات النفس حركية لا ينطبق		
1.5			
2.5			

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقتراحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس	
مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات	الأفعال المقترحة
المعرفة	يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكّر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب
المهارات الإدراكية	يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُؤلف، يُطوّر، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، ينتبأ، يُبرّر، يُقيّم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	يُثبت، يحكم، يختار، يُوضّح، يُعدّل أو يُغيّر، يبيّن، يستخدم، يُقدّر، يُقيّم، يُبرّر، يُحلّل، يتساءل، يكتب
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية	يُثبت، يحسب، يُوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُسجّل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد
المهارات النفس حركية	يُثبت، يُظهر، يُوضّح، يُؤدّي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُسجّل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركّب، يُجرب، يُعيد بناء

يُعتبر يحافظ أو يُبقي	يُضخم أو يزيد يعكس	يُكمل يفحص	يُراجع يُفوي	يضمن يسكتشف	يُكبر يُشجع	يفهم يُعمق
--------------------------	-----------------------	---------------	-----------------	----------------	----------------	---------------

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال إذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.

**طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:**

من المطلوب وفقاً للأبحاث وأفضل الممارسات استخدام طرق متعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقويم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقويم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقويم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معلم، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معلم، المناظرات، الخطب، سجلات التعلم (Learning Logs)، تقييم الزملاء، التقويم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، منتديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts)، سجل ملاحظات المعلم على الطالب (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (ماذا أعرف؟ ماذا أريد أن أعرف؟ ماذا تعلمت؟)، خرائط المفاهيم.

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب ومخرجات التعلم المرجوة. تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة مع الفصل بشكل عام أو في مجموعات نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

٦. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، امتحان، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	معدل تسليم المهمة أو التكلفة
10%	أ. الاختبار التحريري الأول	6
10%	ب. الاختبار التحريري الثاني	12
10%	ج. الاختبار الشفهي	9
10%	د. الواجبات والتقارير والتقييمات الصفية	مستمر
60%	هـ. الاختبار النهائي	وفقاً للتقويم الأكاديمي

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب.(حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)

- ساعتان أسبوعياً في المكتب
- التواصل المستمر عن طريق البريد الإلكتروني

هـ. مصادر التعلّم:

١. قائمة الكتب المقررة:

شرح نظام التأمينات الاجتماعية السعودي الجديد ولانحته التنفيذية ، خالد السيد محمد عبد المجيد موسى ،  
دكتور ، مكتبة القانون والاقتصاد 2014.

٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية ( الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

أ- مقدمة في التأمينات والضمان الاجتماعي ، خالد خليل الظاهر ، دكتور ، مكتبة القانون والاقتصاد 2007.  
ب- نظام العمل والتأمينات الاجتماعية شرح ودراسة ، خالد حسن أحمد ، دكتور ، مكتبة القانون والاقتصاد 2014

- أ- Social Security in Global Perspective, John Dixon.Praeger, 1999.
- ب- Longevity Policy: Facing Up to Longevity Issues Affecting Social Security, Pensions, and Older Workers, John ATurner, W.E. Upjohn Institute for Employment Research, 2011.
- ج- The Tools & Techniques of Life Insurance Planning, ,National Underwriter Company 6th edition ,Stephan R. Leimberg and Others. (March, 2015) .
- د- The Tools & Techniques of Employee Benefit and Retirement Planning ,12th Edition , Amazon, National Underwriter Company; 14th edition (June, 2015).

٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة ( الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

لا يوجد

٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي، نظام البلاك بورد، ... إلخ):

لا يوجد

٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية:

لا يوجد

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).

١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ... إلخ):

- قاعة دراسية كافية لعدد الطلاب المسجلين

٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):

- الحاسبات الآلية الشخصية لدى الطلاب
- شبكة انترنت داخل الجامعة

٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):  
لا يوجد

### ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:

- التقييم الطلابي عن طريق موقع الجامعة (استبانة تقييم)
- الحوار المباشر مع الطلاب

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل المدرس في القسم أو في البرنامج:

- استشارة الأساتذة والزملاء في القسم
- متابعة نتائج الطلاب خلال عدة فصول دراسية
- استقبال ملاحظات الطلاب عن طريق اللقاءات الدورية

٣. عمليات تحسين التدريس:

التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتحديث المقرر بما يعزز تكوين الطلاب العلمي في مجال المقرر  
تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تنويع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم.

٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):

إعداد اختبار نهائي موحد من قبل كافة مدرسي المقرر في قسمي الطلاب والطالبات وفي حال تعذر توحيد موعد الاختبارات يتم الالتزام بهيكل موحد للاختبارات لضمان العدالة في تقييم إنجاز الطلاب والطالبات.  
تصحيح الاختبار بصفة جماعية (كل أستاذ يقوم بتصحيح سؤال لجميع الطلاب)  
قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى.

٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين:

- التقويم الدوري للمقرر .
- عقد ورشة عمل (أو لجنة) لتطوير المقرر .

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه: \_\_\_\_\_ د. علي أبو السعود

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: \_\_\_\_\_

تم استلام التقرير من قِبَل: \_\_\_\_\_ عميد/ رئيس القسم: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

